**ДОГОВОР**

**на оказание волонтерских услуг**

« \_\_\_ » 20\_\_г. д.Боровляны Минский район

**Граждан(-ин) (-ка)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Волонтер» с одной стороны, и **общественная благотворительная организация «Белорусский детский хоспис»,** именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Горчаковой Анны Георгиевны, действующая на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

1.1. **Волонтер** – физическое лицо, осуществляющее благотворительную деятельность в форме социальных услуг на добровольной основе в общественном объединении социальной направленности (ст. 32 Закона Республики Беларусь № 395-3 от 22.05.2000 «О социальном обслуживании»). Волонтер может осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора волонтерской деятельности, либо в составе добровольческой (волонтерской) организации.

1.2. При заключении настоящего договора Волонтер становится участником социальных программ и мероприятий Организации, реализуемых Организацией и обязуется соблюдать все их условия в соответствии с программными документами.

1.3. Волонтер обязуется в рамках работы в Организации выполнять следующие обязанности по предварительным запросам (приглашениям) Организации:

- участвовать в мероприятиях Организации;

- оказывать все виды социальной помощи детям и молодым людям с инвалидностью.

1.5. Срок оказания волонтерских услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| начало: | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года; |
| окончание: | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. |

1.6. Труд Волонтера является безвозмездным и не оплачивается.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА:**

2.1. Волонтер обязуется честно и добросовестно выполнять все возложенные на него обязанности в рамках реализации социальных программ или участия в мероприятиях Организации в течении всего периода работы в качестве волонтера, выполнять все требования руководства (иных уполномоченных сотрудников) Организации, согласовывать с Организацией время и порядок выполнения отдельных заданий, эффективно использовать свое время в рамках выполнения волонтерских обязанностей.

2.2. Волонтер обязуется соблюдать действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Организации, соблюдать требования Устава Организации, правила внутреннего распорядка, нормы охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной безопасности, иные требования по охране жизни и здоровья.

2.3. Бережно относиться к имуществу Организации.

2.4. При нахождении в Организации, иных местах на мероприятиях не нарушать общественный порядок, не курить, не употреблять спиртные напитки, психотропные и наркотические вещества, соблюдать правила личной гигиены, иметь аккуратный внешний вид.

2.5. Волонтер обязуется не разглашать сведения личной жизни молодых людей с инвалидностью, а также членов их семей, не разглашать сведения, составляющие медицинскую и служебную тайну, ставшие известными ему при осуществлении волонтёрской деятельности в Организации.

2.6. Предоставить в Организацию сведения о состоянии здоровья и документы, касающиеся его квалификации (при необходимости).

2.8. Предоставление Волонтером сведений о своей деятельности Организации в СМИ, иным третьим лицам возможно только с согласия и предварительного согласования руководителя Организации.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ:**

3.1. Создавать Волонтеруусловия для осуществления предусмотренной Договором волонтерской деятельности.

3.2. Своевременно обеспечивать Волонтера необходимой информацией, давать соответствующие задания и рекомендации по их выполнению.

3.3. Не поручать задания, выполнение которых явно невозможно.

3.4. Проверять и контролировать ход выполнения задания, оказывать всестороннюю помощь, обеспечивать необходимую материально-техническую базу.

3.5. Осуществлять контроль и учет времени участия Волонтера в деятельности Организации.

3.6. Обеспечивать (при наличии возможности) обучения, как в Организации, так и в иных учреждениях на территории Республики Беларусь.

3.7. По запросу Волонтера давать ему характеристику и (или) рекомендацию с указанием количества отработанных часов и качества работы.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН:**

4.1. Стороны за свои действия несут личную ответственность. Стороны не несут ответственности за действия одной из Сторон в отношении и по обязательствам перед третьими лицами.

4.2. Организация имеет право исключить Волонтера из состава волонтеров и расторгнуть настоящий Договор в случае некомпетентности Волонтера, неподчинения Директору Организации, нарушения условий конфиденциальности, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе за разовое грубое нарушение Устава, совершения действий, причиняющих ущерб материально-технической базе, либо дискредитирующих Организацию.

4.3. Нарушение Волонтером условий, перечисленных в п.2 настоящего Договора, в любой форме является бесспорным основанием для одностороннего расторжения Организацией настоящего Договора, а также дает Организации право на возмещение материального ущерба со стороны Волонтера, допустившего это нарушение.

4.4. Волонтер несёт полную материальную ответственность за переданные ему для выполнения задания материальные ценности.

4.5. Стороны освобождаются от обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, распоряжений судебных исполнительных органов, изменении в законодательстве Республики Беларусь.

4.6. Волонтерподписанием настоящего Договора дает свое добровольное согласие на:

4.6.1. обработку, распространение и использование **персональных данных**, содержащихся в настоящем Договоре.

4.6.2 использование (в том числе публикацию) **фотографий, видеоматериалов**, на которых он (она) изображен (а), для размещения в социальных сетях, иных информационных ресурсах Организации.

**5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация**  ОБО «Белорусский детский хоспис»  223053, Минский район,  д. Боровляны, ул. Берёзовая роща 100А  Тел. +375 17 505-27-47  Тел./Факс +375 17 505-57-20  e-mail: hospice.belarus@gmail.com  Директор А.Г.Горчакова | **Волонтер**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |